

EDITAL Nº 130, DE 17 DE SETEMBRO DE 2021
CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2021

O PREFEITO DE MARMELEIRO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO o disposto no Edital nº 28, de 31 de março de 2021, que trata do Processo Seletivo Simplificado 01/2021;

CONSIDERANDO a classificação final e homologação do processo seletivo divulgado pelo Edital nº 36, de 5 de maio de 2021;

CONSIDERANDO as rotinas de limpeza decorrentes dos cuidados preventivos do contágio do coronavírus e as necessidades urgentes do Departamento de Educação, justificadas nos Memorandos nº 81 e 133/2021, respectivamente;

CONSIDERANDO o afastamento da servidora de Matrícula nº 1733-7 do ambiente laboral, por força da Lei nacional nº 14.151, de 12 de maio de 2021, aplicada no âmbito administrativo pelo Decreto nº 3.218, de 21 de maio de 2021, que inseriu o art. 6º-A no Decreto nº 3.090, de 2020;

CONSIDERANDO a impossibilidade da redistribuição das atividades das servidoras entre as demais ocupantes do cargo de servente-geral, pelos locais de lotação e rotinas de limpeza e desinfecção intensificadas pela pandemia da COVID-19,

CONSIDERANDO o fim da vigência do Contrato nº 17/2021, da contratada matriculada sob nº 1875-9,

CONSIDERANDO a Declaração de reposicionamento no final da lista de classificados, da candidata classificada em 14º lugar, convocada no Edital nº 124 de 14 de setembro de 2021, publicado no DOE, edição nº 1071, de 15 de setembro de 2021,

RESOLVE:

Art. 1º CONVOCAR a candidata abaixo relacionada, aprovada e classificada dentro do número de vagas abertas através do Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 28 de 31 de março de 2021, para que compareça na Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura de Marmeleiro até o dia **22/09/2021**, no horário das 07h30 às 11h30 e das 13h às 17h, para apresentação da documentação relacionada neste Edital.

CARGO: SERVENTE-GERAL TEMPORÁRIO

Classificação	Inscrição	Nome	RG.
15ª	25	Francieli A. Barbosa Simão	9.535.050-0 SSP/PR

Art. 2º A candidata convocada no ato do comparecimento deverá apresentar:

I – Fotocópia dos documentos abaixo, juntamente com os seus originais:

- a) Cédula de Identidade;
- b) CPF;
- c) Título de Eleitor;
- d) Carteira de Trabalho;
- e) Número de Inscrição no PIS/PASEP;
- f) Certificado de Reservista (para os homens);
- g) Certidão de nascimento/casamento;
- h) Certidão de nascimento de filhos menores de 18 anos, se houver;
- i) Cópia do comprovante de residência (fatura de água, energia elétrica ou telefone);
- j) Comprovante oficial de abertura de conta corrente junto à Caixa Econômica Federal, contendo a agência e o número da conta;
- k) Comprovante de escolaridade exigida para o cargo;
- l) Originais ou cópias autenticadas em cartório dos títulos e documentos encaminhados de forma digital no Formulário Eletrônico de Inscrição.
- m) Cópia da Declaração Completa de Imposto de Renda (IRPF) ou Declaração de Isento;
- n) Carteira de vacinação dos filhos até 6 (seis) anos;
- o) Comprovante de matrícula dos filhos até 14 (quatorze) anos de idade

II – Originais dos documentos relacionados a seguir:

- a) 01 foto 3x4 recente;
- b) Atestado de saúde ocupacional, a ser emitido por Médico indicado pelo Município;
- c) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais fornecida pelos cartórios judiciais federal e estadual dos domicílios onde o candidato tenha residido nos últimos cinco anos (expedida, no máximo, há três meses de sua apresentação);
- d) Certidão Negativa para Efeitos Cíveis, do Cartório Distribuidor da Comarca onde reside (expedida, no máximo, há trinta dias de sua apresentação);
- e) Certidão de Quitação Eleitoral;
- f) Certidão emitida pelo Conselho Nacional de Justiça – Cadastro Nacional de Condenados de Crime de Improbidade Administrativa.

III – Declarações em formulário próprio a serem fornecidas pela Divisão de Recursos Humanos:

- a) Declaração de não acúmulo ilícito de aposentadoria, emprego ou função pública;
- b) Declaração de bens e valores que compõem o seu patrimônio privado (a ser preenchida no RH);
- c) Declaração de conformidade dos antecedentes criminais;
- d) Declaração de não exercer qualquer atividade pública ou privada incompatível com o exercício de sua função;
- e) Declaração de Parentesco;

f) Declaração de não incursão em pena de demissão e/ou de destituição de cargo em comissão;

g) Declaração de Pleno Gozo dos Direitos Cíveis e Políticos.

Parágrafo único. Os documentos a que se referem os incisos II e III deste artigo, deverão ser apresentados na Divisão de Recursos Humanos até o momento da contratação.

Art. 3º No ato da apresentação dos documentos a que se refere o art. 2º deste Edital, a candidata receberá uma guia de encaminhamento para a realização do Exame Clínico, com a informação do local e horário do exame.

Art. 4º O não comparecimento da convocada por este Edital até o prazo de 22 de setembro de 2021, resultará em perda automática da vaga.

Art. 5º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Marmeleiro, 17 de setembro de 2021.

PAULO JAIR PILATI
Prefeito de Marmeleiro,